

IKC de Boomgaard

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gedragscode en privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en betrokkenen,

De basisschool is een bijzondere en vormende periode in het leven van een kind – en ook in dat van jou als ouder. Wist je dat je je kind in de loop van acht jaar bijna 8000 uur toevertrouwt aan de zorg en begeleiding van leerkrachten? Dat is een groot en waardevol deel van een kinderleven. Begrijpelijk dus, dat je een school met zorg kiest.

Elke school is anders: in sfeer, werkwijze, resultaten en kwaliteit. Die verschillen maken de keuze soms best lastig. Met deze schoolgids willen wij je helpen om een goed beeld te krijgen van IKC De Boomgaard: wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden, hoe we ons Daltononderwijs vormgeven en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken én blijven ontwikkelen.

De gids is niet alleen bedoeld voor nieuwe ouders die overwegen hun kind aan te melden, maar ook voor ouders die al verbonden zijn aan onze school. Voor hen vormt deze gids een duidelijke verantwoording van onze werkwijze, onze ambities en de resultaten die we met elkaar behalen. Daarnaast vind je in deze gids allerlei praktische informatie over schooltijden, vakanties en andere dagelijkse zaken.

Deze schoolgids is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld.

We hopen dat je met plezier en vertrouwen leest over ons IKC – een plek waar kinderen, samen met ons, tot bloei komen.

Namens het team van IKC De Boomgaard,

Mirthe Stevens & Roger Baggen

Directie

NB: Waar in deze schoolgids 'ouders' staat, bedoelen we hiermee alle verzorgers die betrokken zijn bij de opvoeding en verzorging van het kind.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC de Boomgaard
Gibraltarstraat 61
1055NK Amsterdam

☎ 0206822270
🌐 <http://www.ikcdeboomgaard.nl>
✉ boomgaard.info@askoscholen.nl

Extra locaties

van Gentstraat

van Gentstraat 16A
1055PE Amsterdam

☎ 0206822270

Op de van Gentstraat vind je de groepen 5 en 6.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Roger Baggen	boomgaard.directie@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Mirthe Stevens	boomgaard.directie@askoscholen.nl

Roger Baggen is alle dagen van de schoolweek aanwezig

Mirthe Stevens werkt op maandag, woensdag en donderdag

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en
Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10067

<http://www.askoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

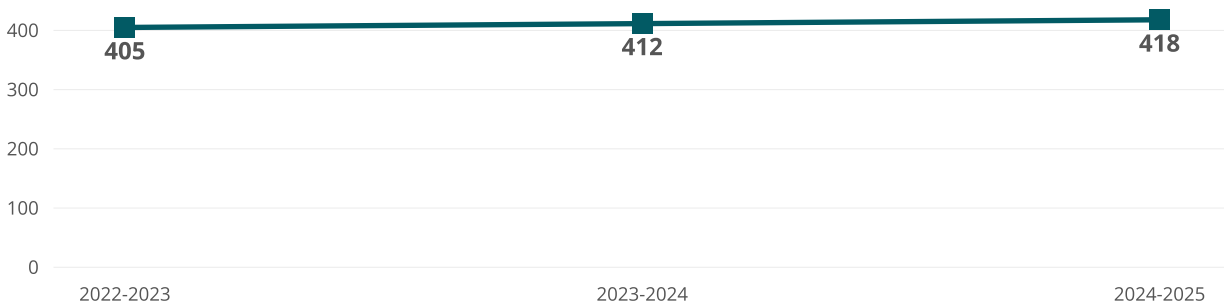
 2024-2025
418

Schoolgrootte en groepsindeling

IKC De Boomgaard is een middelgrote school met circa 420 leerlingen, verdeeld over twee locaties. We verwachten dat dit leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft. Er zijn voldoende aanmeldingen om deze omvang te behouden, maar er is geen ruimte voor verdere groei.

Om elk kind de aandacht en ondersteuning te kunnen geven die het verdient, hanteren wij een maximale groepsgrootte van **30 leerlingen** per klas.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfstandigheid

Samenwerken

Verantwoordelijkheid

Reflectie

Effectiviteit

Missie en visie

Missie en Visie

Op De Boomgaard kom je tot bloei!

Dat is waar wij voor staan. We zijn een gecertificeerde Daltonschool waar kinderen zich in een veilige en vertrouwde omgeving ontwikkelen tot zelfstandige, nieuwsgierige en verantwoordelijke wereldburgers. We stemmen ons onderwijs af op wat kinderen nodig hebben – op hun eigen tempo en niveau – en bieden ruimte om te ontdekken, te spelen en te leren.

Daltononderwijs vormt de basis van ons onderwijs. De vijf kernwaarden van Dalton – **verantwoordelijkheid, samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit** – zie je terug in ons dagelijks werk. Ze helpen kinderen om initiatief te nemen, kritisch te denken en goed samen te werken. En ze geven richting aan hoe wij als team onderwijs geven en ons blijven ontwikkelen.

Pedagogisch klimaat – Je hoort erbij!

Een positief en veilig klimaat vinden we heel belangrijk. Elk kind moet zich welkom voelen en erbij horen. We werken met de Gouden Weken aan groepsvorming, geven complimenten in plaats van straffen (o.a. via Taakspel), en leerkrachten doen actief mee tijdens het buitenspelen.

De klas en de school zien we als oefenplek voor het leven. Kinderen leren omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan de groep. We moedigen ze aan om zorgzaam, betrokken en ondernemend te zijn. Een mooi voorbeeld hiervan is onze leerlingenraad.

Visie op leren

Leren begint met nieuwsgierigheid. We willen dat kinderen zich veilig voelen om vragen te stellen, fouten te maken en nieuwe dingen te proberen. We helpen hen om grip te krijgen op hun eigen leerproces. Dat gaat bij de één sneller dan bij de ander – daarom stemmen we af in niveau, tempo, ondersteuning en werkvormen. Zo krijgt ieder kind wat het nodig heeft om te groeien.

Spelend leren bij de kleuters

In de kleuterbouw leren kinderen door te spelen. Ze bouwen, ontdekken, vergelijken en verwonderen zich. De leerkracht speelt mee, observeert en stuurt het spel bij waar nodig. Binnen onze thema's krijgen kinderen weektaken op maat en wordt hun ontwikkeling goed gevolgd – zonder werkbladen, maar met rijke, betekenisvolle leerervaringen.

Daltononderwijs in de praktijk

Als Daltonschool werken we dagelijks met vijf kernwaarden:

- **Verantwoordelijkheid**
- **Samenwerken**
- **Zelfstandigheid**
- **Effectiviteit**
- **Reflectie**

Deze waarden zijn leidend voor hoe we ons onderwijs inrichten én hoe we als team functioneren. We verwachten dat kinderen leren eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, binnen een veilige en duidelijke structuur.

We werken vanuit de zogenaamde *Daltondriehoek*, waarin verantwoordelijkheid nemen en geven, vertrouwen schenken én vragen, en het afleggen van verantwoording onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Kwaliteitszorg en ontwikkeling

We zijn een lerende organisatie. Als Daltonschool doen we aan zelfevaluatie en nemen we deel aan visitaties vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Zo blijven we scherp op onze kwaliteit. Leerkrachten worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen en van elkaar te leren – binnen school en daarbuiten. De NDV verleent licenties aan scholen die de Daltonkernwaarden aantoonbaar goed toepassen.

Wereldburgerschap

In lijn met onze Daltonwaarden vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien tot betrokken wereldburgers. Dat betekent: oog hebben voor elkaar, respect voor verschillen en bewust zijn van de wereld om je heen. We leren kinderen dat we samen verantwoordelijk zijn voor de maatschappij van morgen, dichtbij en wereldwijd.

21e-eeuwse vaardigheden

We bereiden kinderen voor op de wereld van vandaag én morgen. In onze snel veranderende samenleving zijn vaardigheden als samenwerken, communiceren, kritisch denken en creatief oplossen minstens zo belangrijk als kennis. Daarom besteden we gericht aandacht aan:

- **Samenwerken & communiceren**
- **Kennis construeren en delen**
- **ICT en mediawijsheid**
- **Probleemoplossend en creatief denken**
- **Planmatig werken**

We leren kinderen omgaan met informatie, technologie en samenwerking – zodat ze niet alleen meedoen, maar ook meedenken en meebouwen aan de toekomst.

Identiteit

Iedereen is welkom en hoort erbij op onze school. Ook krijgt iedereen altijd weer een nieuwe kans. Een open houding naar andersdenkenden en naar mensen met een ander geloof zijn volgens De Boomgaard kernbegrippen.

Op De Boomgaard hechten wij veel waarde aan het gezamenlijk vieren van de feesten. Je kunt hierbij in ieder geval denken aan Kerst en Pasen, maar soms kiezen wij ervoor om ook andere vieringen aandacht te geven, bijvoorbeeld Ketu Koti of Divali. Deze vieringen zijn onderdeel van ons reguliere lesaanbod. Wij bekijken jaarlijks of, hoe en waar wij deze feesten vieren of er aandacht aan besteden. Soms vieren we het alleen met de kinderen en soms ook samen met de ouders.

We hebben veel nationaliteiten en culturen binnen de school, dat zien we als een verrijking. Ook wordt er kennis gemaakt met alle wereldreligies en daarbij wordt vooral gekeken naar de overeenkomsten ('wat bindt ons?'), maar ook de verschillen worden benoemd en gerespecteerd. Wij zijn ons zeer bewust van onze plek als school in de diverse maatschappij. Wij zien het als onze taak om kinderen hierin wegwijs te maken.

De Boomgaard valt onder de stichting ASKO. De identiteit van de ASKO is niet beperkt tot het levensbeschouwelijke aspect alleen. Binnen de ASKO spreken we daarom over: brede identiteit. Hiermee wordt bedoeld dat de ASKO vanuit de kernwaarden - aandacht en verbinding - sturing geeft aan de totale organisatie. De brede identiteit heeft invloed op het gehele onderwijs, zowel op de opvoedkundige kant, als op de wijze waarop het onderwijs georganiseerd en gegeven wordt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling en organisatie

Op De Boomgaard werken we met homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. We maken gebruik van zowel enkelvoudige groepen als combinatiegroepen. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd combinatiegroepen, waarin 'jongste' en 'oudste' kleuters samen in één groep zitten.

Groepsoverstijgende activiteiten

Regelmatig organiseren wij groepsoverstijgende activiteiten. Hierbij kun je denken aan creatieve dagdelen, themasluitingen, vieringen, sportdagen, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, projecten of workshops waarbij jongere en oudere kinderen samenwerken of elkaar ondersteunen.

Verdeling van leerlingen over de groepen

We streven naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Daarbij letten we op:

- het totaal aantal leerlingen per groep;
- de verhouding tussen jongste en oudste leerlingen;
- de verhouding tussen jongens en meisjes;
- het aantal kinderen met leer- of gedragsaanpassingen of een lichamelijke ondersteuningsvraag.

In principe hanteren wij een werkbare groeps grootte van circa 24 tot maximaal 30 leerlingen.

Plaatsing en ondersteuning

Elke aanmelding is maatwerk. We onderzoeken per kind welke ondersteuningsbehoeften er zijn en of we deze op dat moment kunnen bieden. Scholen hebben immers grenzen aan wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Als plaatsing niet verantwoord is, zoeken we — in het kader van de zorgplicht — een andere passende school. Ook wanneer het maximumaantal van 30 leerlingen in een groep is bereikt, nemen we geen extra leerlingen in die groep aan.

Leeromgeving en groepsdynamiek

Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden ingericht als leerrijke, gezellige, veilige en uitdagende werkplekken. Kinderen helpen mee bij het beheren en verzorgen van hun omgeving en leren zo verantwoordelijkheid te dragen voor hun leeromgeving en materiaal.

In de klas zitten de kinderen in wisselende groepssamenstellingen, die een aantal keer per jaar worden aangepast. Op deze manier leren ze elkaar goed kennen en ontstaat er een veilige sfeer waarin samenwerking, wederzijdse hulp en rekening houden met elkaar centraal staan.

Muziekonderwijs

Voor het muziekonderwijs werken we samen met de Muziekschool Amsterdam. We bieden de leerlijn 'Zing-zo' aan. Een vakdocent van de muziekschool geeft om de week een muziekles van 45 minuten. De groepsleerkracht sluit daarop aan met vervolgactiviteiten. In groep 7 krijgen de leerlingen gitaarles en in groep 8 ligt de nadruk op de eindmusical.

Bewegingsonderwijs

Beweging is een dagelijks onderdeel van het programma. Elke dag wordt er buiten gespeeld:

- **Onderbouw:** 45 minuten in de ochtend, 20 minuten tijdens de overblijf, 30 minuten in de middag.
- **Midden- en bovenbouw:** 15 minuten in de ochtend, 20 minuten tijdens de overblijf.

De kleuters krijgen één keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht en één spelles van de eigen leerkracht. De midden- en bovenbouw krijgt twee keer per week les van de vakleerkracht. Alle gymlessen vinden plaats in onze eigen gymzaal.

Verjaardagen vieren op school

Op De Boomgaard vieren we graag feest als een kind jarig is. Vanaf dit schooljaar doen we dat op een andere manier: we stappen af van het traditionele trakteren en gaan over op een **feestbeleid**.

Dat betekent: geen traktaties meer van huis, maar wél aandacht voor de jarige met een klein feestmoment in de klas. Zo blijft het vieren leuk voor iedereen, voorkomen we discussies over (on)gezonde traktaties, allergieën of geloofsovertuiging en besparen we ouders tijd en kosten.

Want wie jarig is viert feest en wordt natuurlijk nog steeds in het zonnetje gezet!

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw is het minder goed mogelijk om een vaste urentabel te hanteren. Het onderwijs wordt hier op maat aangeboden, afgestemd op de ontwikkeling van het jonge kind.

Brede ontwikkeling

De focus ligt op de brede ontwikkeling van het kind. We stimuleren:

- de cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden),
- de motorische ontwikkeling,
- taakgerichtheid,
- en de sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met jezelf, anderen en de omgeving).

Jonge kinderen leren vooral spelenderwijs, door ervaring. De manier waarop we ons onderwijs organiseren en de klas inrichten, sluit daarbij aan. Binnen elk dagdeel wisselen we individuele momenten en groepsactiviteiten met elkaar af.

Thematisch werken

We werken thematisch, met lessen die we zelf ontwerpen aan de hand van de SLO-doelen die door de overheid zijn vastgesteld. Elk thema duurt van vakantie tot vakantie. Alle activiteiten sluiten inhoudelijk aan op het thema.

Kringmomenten en activiteiten

Elke dag starten we met een grote kring, waarin afwisselend de volgende activiteiten aan bod komen:

- gesprekken (vrij of leergericht),
- muziek,
- boekaanbiedingen, voorlezen en vertellen,
- dramatiseren en poppenkast,
- taal- en rekenactiviteiten,
- en materiaal aanbiedingen.

Naast de kring is er dagelijks speel- en werktijd. Kinderen kiezen binnen afgesproken kaders zelf een activiteit. Tijdens deze momenten geeft de leerkracht ook kleine-kringlessen aan een groepje kinderen. Deze lessen hebben een gerichte aanpak, bijvoorbeeld op cognitief of creatief gebied.

Vorbereidend lezen

Ook aan voorbereidend lezen besteden we aandacht. We richten ons daarbij niet op technisch lezen, maar op:

- klanken onderscheiden,
- letters herkennen,
- en het bewust worden van woorden.

Bij elk thema staan twee à drie letters centraal. Deze worden geïntroduceerd in de kring, waarna we materialen verzamelen waarin de letter voorkomt. Tijdens de speelwerktijd krijgen de kinderen activiteiten die aansluiten bij die letter – creatief, motorisch of cognitief.

Daarnaast bieden we wekelijks minstens twee fonemische activiteiten aan en kunnen kinderen zelfstandig voorbereidende leesactiviteiten doen, bijvoorbeeld in de lees-/schrijfhoek, aan de verteltafel of in de ontdekhoek.

Vorbereidend rekenen

We besteden veel aandacht aan voorbereidend rekenen, zoals:

- begrippen als meer, minder, evenveel, veel/weinig, eerste/laatste/middelste,
- tellen en getsymbolen (0 t/m 15),
- omgaan met hoeveelheden,

- ruimtelijke oriëntatie (bijv. plattegronden, pictogrammen, bouwplaten).

Deze activiteiten worden steeds verweven met het lopende thema. Zo leggen we een stevige basis voor het latere rekenonderwijs.

Motorische ontwikkeling en schrijfontwikkeling

Tijdens het spelen en werken stimuleren we de fijne motoriek, onder andere met ontwikkelingsmateriaal. Ook voorbereidende schrijfactiviteiten komen aan bod, vaak spelenderwijs. Denk aan een kind dat een boodschappenlijstje maakt voor een bezoekje aan het winkeltje vanuit de huishoek. We letten hierbij op schrijfhouding en pengreep.

Engels in de onderbouw

Ook in de onderbouw geven we Engels, op een speelse manier via de methode TPR (Total Physical Response). Kinderen leren de taal letterlijk “al doende”. Er wordt één keer per week een Engelse les gegeven.

Werken aan zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen leren zich langer te concentreren, meerdere opdrachten achter elkaar kunnen afronden en steeds zelfstandiger worden. Daarom werken we met een weektaak.

Na de herfstvakantie krijgt ieder kind een persoonlijke weektaak met opdrachten op maat. Het doel is dat kinderen deze taken steeds meer zelfstandig leren uitvoeren. De leerkracht houdt uiteraard rekening met het cognitieve niveau en de zelfstandigheidsontwikkeling van elk kind.

Omgaan met ontwikkelingsverschillen in groep 1/2

In de onderbouw werken we meer ontwikkelingsgericht. We houden rekening met de natuurlijke ontwikkeling van het jonge kind, waarbij niet elk kind zich op hetzelfde moment of in hetzelfde tempo ontwikkelt. Daarom spreken we in deze fase liever van ontwikkelingsverschillen dan van achterstanden. We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig en stemmen ons onderwijs daar dagelijks op af.

Binnen ons thematisch onderwijs bieden we rijke en gevarieerde activiteiten aan, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen én de ontwikkeldoelen zoals vastgesteld door SLO (het landelijk expertisecentrum voor het curriculum). In elk thema combineren we kringactiviteiten, spel- en werkmomenten en individuele begeleiding. Hierdoor kunnen we inspelen op wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Wanneer we merken dat een kind op een bepaald gebied extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld op het gebied van taal, rekenen, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling, dan bieden we doelgerichte begeleiding aan binnen de groep. Dit doen we tijdens kleine één op één activiteiten of via aangepaste opdrachten binnen de weektaak. Ook werken we met observatielijsten en het kind volgmodel (KVM) om de voortgang goed te kunnen monitoren.

Het leren gebeurt spelenderwijs, met veel aandacht voor zelfstandigheid, taakgerichtheid en zelfvertrouwen. We geloven dat jonge kinderen zich het best ontwikkelen in een veilige, stimulerende omgeving, waarin ze zich gezien en begrepen voelen. Door goed samen te werken met ouders, zorgen we ervoor dat ondersteuning op school én thuis op elkaar aansluit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 10 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
IPC - thematisch onderwijs	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min

In het overzicht hierboven zie je een globaal overzicht van het gemiddeld aantal uren dat we per leerjaar aan de verschillende vakken besteden. In de praktijk kan dit per groep iets afwijken.

Ons Daltononderwijs is gericht op effectiviteit. We kijken zorgvuldig naar de onderwijsbehoefte van de groep en de individuele leerling en stemmen ons aanbod hierop af. Zo kan het zijn dat de ene groep meer tijd nodig heeft voor rekenen, terwijl in een andere groep de focus ligt op extra instructie voor begrijpend lezen.

De vakken wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming zijn niet apart ingevuld in de tabel, omdat we deze vakgebieden geïntegreerd aanbieden binnen de IPC-thema's.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Technieklokaal
- Voorschool
- Kinderdagverblijf
- Buitenschoolse opvang (incl. voorschoolse opvang)
- Naschoolse activiteiten



2.2 Het team

Cultuureducatie op school

Onze school hecht veel waarde aan cultuureducatie. De interne cultuurcoördinator (ICC'er) zorgt ervoor dat kunst en cultuur een vaste plek hebben binnen ons onderwijs. De ICC'er coördineert culturele activiteiten, onderhoudt contact met culturele instellingen in Amsterdam en ondersteunt leerkrachten bij het geven van creatieve lessen. Zo krijgen onze leerlingen de kans om op een inspirerende manier in aanraking te komen met kunst, erfgoed, muziek, theater en andere vormen van cultuur.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Door het huidige lerarentekort is het vinden van invallers een grote uitdaging. Op De Boomgaard doen we er alles aan om continuïteit in het onderwijs te waarborgen. Toch kan het voorkomen dat een medewerker (tijdelijk) afwezig is vanwege bijvoorbeeld ziekte of ander verlof.

Bij kortdurend verlof proberen we dit zoveel mogelijk intern op te lossen met collega's binnen het team. Als het verlof langer duurt, schakelen we – indien beschikbaar – externe invallers in die bekend zijn met onze school en onze stichting. Gaat het om langdurig verlof, dan starten we een sollicitatieprocedure om een geschikte vervanger te vinden die past bij de groep én ons team.

Helaas komt het steeds vaker voor dat er géén invaller beschikbaar is. In dat geval zijn we soms genoodzaakt om leerlingen tijdelijk over andere groepen te verdelen.

Alleen in het uiterste geval zullen we een groep thuis laten blijven. Uiteraard doen we er alles aan om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *We vormen een kindcentrum met organisatie Parvaneh*.

Sinds 2019 is De Boomgaard een IKC (integraal kindcentrum) waarbinnen de onderwijs- en opvangpartner nauw met elkaar verbonden zijn. Wij werken intensief samen met kinderopvangorganisatie Parvaneh, waardoor we opvang en onderwijs bieden voor kinderen van 0 tot 12 jaar, binnen onze eigen gebouwen. Dit doen we van 7.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds. Daarmee zorgen we voor een doorgaande ontwikkellijn én een veilige, vertrouwde plek voor kinderen.

Voor sommige kinderen is de overgang van thuis naar school groot. Om deze stap te verkleinen, is er in ons gebouw een voorschool ingericht die naadloos aansluit op de basisschool. Hier kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar alvast wennen aan de schoolomgeving en spelenderwijs leren. De voorschool op De Boomgaard wordt verzorgd door Parvaneh.

Omgaan met achterstanden in groep 1/2

In onze kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig. Wanneer we merken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, bijvoorbeeld op het gebied van taal, motoriek of sociaal-emotionele vaardigheden, bieden we gerichte begeleiding binnen de groep. Deze ondersteuning sluit aan bij de ontwikkeling van het kind en wordt op een speelse manier aangeboden.

In samenwerking met ouders zoeken we naar de beste aanpak. Indien nodig wordt extra ondersteuning ingezet, bijvoorbeeld door onze intern begeleider of een specialist. Ons doel is om alle kinderen een stevige basis mee te geven voor hun verdere schoolloopbaan.

Wij zetten ons actief in om achterstanden bij kleuters in groep 1 en 2 vroegtijdig en effectief aan te pakken. We zorgen voor een goede overdracht met peuterspeelzalen en sluiten aan bij het Voor- en Vroegschoolse Educatieprogramma (VVE). Kleuters met een risico op onderwijsachterstanden krijgen hierdoor extra ondersteuning in de ontwikkeling van hun taal- en rekenvaardigheden, via spelenderwijs leren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school is voortdurend in ontwikkeling

Bij IKC De Boomgaard beschouwen we ons onderwijs als een proces dat nooit 'af' is. We evalueren, verbeteren en vernieuwen continu onderdelen van ons onderwijs. Elk schooljaar stellen we op basis van ons schoolplan concrete speerpunten vast. Deze komen voort uit inspectieadviezen, leerlingresultaten (zoals uit het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets), input uit teamvergaderingen en tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en personeel, én uit de wettelijke onderwijsseisen.

Hoe we de doelen uit het schoolplan realiseren

De doelen uit het schoolplan worden planmatig en opbrengstgericht uitgewerkt en geborgd. We doen dit via:

- Heldere jaarplannen en actielijnen per doelstelling;
- Duidelijke taakverdeling binnen het team en toewijzing van verantwoordelijken (bijv. leerteams of kartrekkers);
- Cyclisch evalueren van voortgang in teamvergaderingen, bouwoverleggen en overleg met de intern begeleider;
- Monitoring van opbrengsten en concrete resultaten aan de hand van toetsgegevens, observaties en reflecties;
- Jaarlijkse schoolontwikkelingsevaluatie, waarbij we nagaan welke doelen bereikt zijn en wat bijstelling vraagt.

Deze aanpak maakt het mogelijk om schoolontwikkeling meetbaar, beheersbaar en bijstelbaar te maken – en verankert de doelen uit het schoolplan in ons dagelijks handelen.

Kwaliteitsontwikkeling: hoe werken we daaraan?

We verbeteren ons onderwijs op structurele wijze door:

- Inzet van moderne, goed onderbouwde methodes;
- Professionele, deskundige leerkrachten en externe experts;
- Leerteams en werkgroepen die gekoppeld zijn aan de schooldoelen;
- Een actief scholingsbeleid, gericht op teamontwikkeling;
- Zorgvuldige analyse van leerlingresultaten met gerichte aanpassing van het onderwijsaanbod.

Een belangrijk speerpunt is de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider en directie hebben hierin een leidende rol: zij analyseren gegevens, observeren in de klas, voeren voortgangsgesprekken, volgen onderwijsontwikkelingen en nemen deel aan netwerken.

In groepsbesprekingen, unitoverleggen en teamvergaderingen worden signalen besproken, gedeelde verantwoordelijkheid genomen en besluiten genomen over ondersteuning of de inzet van externe deskundigheid.

Professionalisering en samenwerking

Leerkrachten krijgen jaarlijks ruimte voor bijscholing via cursussen en opleidingen. Daarnaast werken we binnen de school met leerteams die gericht aan de slag gaan met schoolplanprioriteiten. Op deze manier combineren we professionele groei met gerichte schoolontwikkeling.

Speerpunten 2025–2026

Voor schooljaar 2025–2026 staan de volgende ontwikkeldoelen centraal:

- Verdere ontwikkeling en borging van het Daltononderwijs (waaronder het leerlingportfolio en het doelenboekje);
- Versterking en verduurzaming van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Verdieping van het IPC-aanbod;
- Integratie van taal- en leesonderwijs binnen het thematisch IPC-curriculum;
- Verankering van wereldburgerschapdoelen in ons onderwijs (via IPC).

Deze speerpunten zijn gekoppeld aan het schoolplan en worden systematisch opgepakt via bovengenoemde aanpak.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te realiseren, staan deze thema's regelmatig op de agenda van studiedagen en teamvergaderingen. Waar gewenst betrekken we externe deskundigen om de professionalisering van het team te versterken.

Daarnaast zijn er leerteams en werkgroepen actief die zich gedurende het jaar met deze onderwerpen bezighouden, de voortgang bewaken en zorgen voor samenhang in de uitvoering. Ontwikkelingen worden ook geborgd via collegiale consultaties, waarin teamleden elkaar feedback geven en expertise delen.

De directie monitort de voortgang en past waar nodig de aanpak of planning aan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Bij IKC De Boomgaard zetten we ons in voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat doen we binnen het kader van passend en steeds inclusiever onderwijs. We streven ernaar dat elk kind, ongeacht zijn of haar onderwijsbehoeften, zich binnen onze school optimaal kan ontwikkelen in een veilige, gestructureerde en rijke leeromgeving.

Wat verstaan wij onder passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar behoeften. De meeste ondersteuning vindt plaats binnen de school, eventueel in samenwerking met externe specialisten. **Inclusief onderwijs** gaat een stap verder: we streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk samen op één school te laten leren, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte.

De beweging naar inclusief onderwijs wordt ook binnen het SWV Amsterdam-Diemen actief vormgegeven. De Boomgaard is onderdeel van deze ontwikkeling, waarbij expertise van jeugdhulp, speciaal onderwijs en andere wijkpartners structureel wordt ingebed in de reguliere school.

Basisondersteuning op IKC De Boomgaard

Onze basisondersteuning wordt georganiseerd volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW), in nauwe samenwerking met het SWV. Hierbij hanteren we een piramidemodel met vijf ondersteuningsniveaus:

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

- Hoogwaardige didactiek (Expliciete Directe Instructie).
- Lessen zijn betekenisvol en uitdagend (Daltononderwijs).
- Aandacht voor welbevinden, veiligheid en structuur.
- Monitoring van ontwikkeling en snelle signalering van hulpvragen.
- Deskundige en samenwerkende leerkrachten.
- Samenwerking met organisaties als het Jeugdeducatiefonds of Buurtgezinnen bij sociale/financiële ondersteuningsbehoeften.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de klas

Wanneer kinderen meer nodig hebben dan het basisaanbod:

- Extra instructie of oefening.
- Aanpassing van leerstof of werkvormen.
- Ondersteuning bij gedrag of werkhouding.
- Uitdaging voor meer- of hoogbegaafde leerlingen via onder andere verrijkingsmateriaal.

Niveau 3 – Intensieve begeleiding op maat

Voor leerlingen met complexere onderwijsbehoeften:

- Begeleiding door interne of externe specialisten.
- Remedial teaching, begeleiding door gedragsspecialist of orthopedagoog.
- Inzet van het Ouder- en Kindteam, logopedist of leerplechtambtenaar.
- Nauwe samenwerking tussen ouders, school en experts.

Niveau 4 – Individuele, specialistische ondersteuning

Als eerdere niveaus onvoldoende effect hebben:

- Eén-op-één begeleiding, vaak in samenwerking met het SWV.
- Betrokkenheid van organisaties zoals Kentalis, Visio, of dyslexiezorg.
- Opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), mét inspraak van ouders én leerling (hoorrecht).

Niveau 5 – Overplaatsing naar andere setting

In uitzonderlijke gevallen wordt, samen met ouders en het SWV, gekeken naar plaatsing op een andere school of het speciaal (basis)onderwijs.

De rol van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen

Binnen het SWV werken we met een duidelijk stappenplan voor ondersteuning. Het ondersteuningsteam (OT), waarin school, ouders en externe deskundigen overleggen, is hierin een belangrijk instrument. Indien nodig organiseert het SWV passende ondersteuning of bemiddelt het naar andere scholen binnen het netwerk.

Samen zorgen we ervoor dat ondersteuning zoveel mogelijk thuisnabij én in de reguliere klas kan plaatsvinden. Dat is ook het doel van het wijkgerichte initiatief 'Geen kind de buurt uit!', waaraan wij deelnemen.

Stem van het kind: hoorrecht en participatie

Kinderen worden actief betrokken bij beslissingen over hun ondersteuning. We voeren kindgesprekken, raadplegen de leerlingenraad en gebruiken vragenlijsten. Leerlingen geven aan behoefte te hebben aan duidelijke hulp, passende uitdaging en een luisterend oor. Op basis daarvan maken we afspraken die afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

Samenwerken met externe partners

We werken samen met diverse organisaties, zoals:

- Dyslexiezorg (ABC)
- Kentalis (taal en spraak)
- OKT (Ouder- en Kindteam)
- GGD jeugdarts, logopedisten, ergotherapeuten
- PIT (voor preventieve gedragsinterventies)
- Leerplichtambtenaar

Deze samenwerking zorgt voor een breed en toegankelijk ondersteuningsnetwerk rond elk kind.

Het **volledige ondersteuningsplan vind je hier**.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Gedragspecialist i.o.

Op onze school zijn twee intern begeleiders werkzaam. Zij bewaken de zorg voor individuele leerlingen én volgen de onderwijsresultaten op schoolniveau. Daarnaast ondersteunen en coachen zij leerkrachten bij het versterken van hun onderwijsaanpak en het vormgeven van passend onderwijs in de groep.

Onze taalspecialist ondersteunt het team op het gebied van taal- en leesonderwijs. Zij verzorgt onder andere sessies over *close reading*, stimuleert het leesplezier en fungeert als vraagbaak voor taalgerelateerde onderwijsontwikkelingen.

Een externe orthopedagoog adviseert de intern begeleiders bij complexe ondersteuningsvragen, denkt mee over passende begeleidingstrajecten en houdt toezicht op het bredere geheel van ambulante ondersteuning. Zij stuurt een team van ambulante begeleiders aan en sluit indien nodig aan bij gesprekken met ouders of externe instanties.

Daarnaast is er twee dagen per week een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid aanwezig. Zij begeleidt kleine groepen kinderen met een hoge denk- en redeneercapaciteit en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van meerkunners binnen de groep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Een van onze leerkrachten is gespecialiseerd in gedrag. Zij coacht collega's op pedagogisch handelen en biedt gerichte adviezen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijs- en gedragsbehoeften.

Wekelijks is er een ergotherapeut aanwezig op school die individuele kinderen begeleidt bij motorische of praktische hulpvragen.

De specialist op het gebied van (hoog)begaafdheid heeft niet alleen oog voor de cognitieve ontwikkeling, maar richt zich ook op de sociaal-emotionele groei van deze leerlingen. Haar begeleiding biedt ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning bij sociale en emotionele uitdagingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Externe Taakspel coach via Zien in de Klas

Wij werken intensief samen met Kindswijs, een organisatie die ondersteuning biedt bij gedragsvraagstukken, taakaanpak en werkhouding. Het team van Kindswijs – bestaande uit orthopedagogen en orthopedagogen in opleiding – begeleidt zowel leerlingen als leerkrachten wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning of advies op deze gebieden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym

Zoals eerder vermeld, is de ergotherapeut wekelijks op school aanwezig om kinderen individueel te begeleiden.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs observeert tijdens de gymlessen nauwgezet de motorische ontwikkeling van leerlingen en stemt bevindingen en eventuele aandachtspunten af met de groepsleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities voor betere ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Bij IKC De Boomgaard staat het bieden van passend én steeds inclusiever onderwijs centraal. Onze ambitie is om elk kind, ongeacht de ondersteuningsbehoefte, onderwijs te bieden in de eigen vertrouwde omgeving. We blijven de komende jaren doelgericht werken aan het versterken van onze ondersteuning, met aandacht voor maatwerk, deskundigheidsbevordering en samenwerking.

1. Verder bouwen aan inclusief onderwijs

De school maakt al deel uit van de stedelijke beweging naar inclusief onderwijs. Onze ambitie is om dit verder uit te bouwen in samenwerking met het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, jeugdhulp, het gespecialiseerd onderwijs en andere wijkpartners. We willen dat steeds meer leerlingen met complexe ondersteuningsvragen op onze school kunnen blijven, zodat zij in hun eigen buurt onderwijs kunnen volgen, met minimale verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

In het kader van deze ambitie investeren we in:

- het opbouwen van expertise binnen het team;
- het versterken van ons netwerk (*Geen kind de buurt uit!*);
- het thuisnabij organiseren van ondersteuning.

2. Versterken van de basisondersteuning

Onze eerste ambitie ligt in het versterken van de basis: het reguliere onderwijsaanbod. We investeren in:

- hoogwaardig en expliciet lesgeven (Expliciete Directe Instructie);
- het creëren van rust, structuur en veiligheid in de klas;
- vroege signalering van ondersteuningsvragen;
- een aanbod dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van elk kind, met oog voor diversiteit.

Binnen deze basis is ook aandacht voor armoedebestrijding. Via het Jeugdeducatiefonds en samenwerking met instanties als Buurtgezinnen zorgen we ervoor dat kinderen geen onderwijsachterstand oplopen door materiële of sociale belemmeringen.

3. Blijven verbeteren van handelingsgericht werken

Onze school werkt volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). In de komende jaren willen we deze aanpak verdiepen en verstevigen. Concreet betekent dit:

- doelen en ondersteuning nog beter afstemmen op individuele onderwijsbehoeften;
- het cyclisch volgen van ontwikkeling en effecten van hulp;
- systematische samenwerking tussen leraren, intern begeleiders, ouders en externe partners;
- transparante communicatie met ouders én leerlingen (hoorrecht).

Ook investeren we in professionalisering, zodat elke leerkracht handelingsgericht kan inspelen op specifieke ondersteuningsvragen.

4. Kind centraal: hoorrecht structureel borgen

Een belangrijke ambitie is het structureel betrekken van leerlingen bij de vormgeving van hun ondersteuning. We blijven het hoorrecht actief invulling geven, door:

- kindgesprekken te voeren over hulpbehoeften en ervaringen;
- input van leerlingen te verzamelen via de leerlingenraad en vragenlijsten;
- ondersteuning af te stemmen op wat leerlingen zelf aangeven nodig te hebben.

Zo zorgen we dat ondersteuning niet 'over' kinderen gaat, maar samen met hen wordt vormgegeven.

5. Specialistische expertise borgen en uitbreiden

Om onze ambities waar te maken, blijven we investeren in specialistische ondersteuning op en rond school:

- Onze gedragspecialist coacht leerkrachten in pedagogisch handelen.
- De hoogbegaafdheidsspecialist biedt begeleiding gericht op zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De taalspecialist versterkt het taalonderwijs en stimuleert leesplezier.
- De externe orthopedagoog ondersteunt bij complexe casuïstiek en coördineert ambulante begeleiding.
- De ergotherapeut is wekelijks aanwezig voor individuele begeleiding.
- Kindswijs ondersteunt bij gedrags- en werkhoudingsproblemen met orthopedagogische expertise.

Daarnaast versterken we onze samenwerking met organisaties als het OKT, GGD, Kentalis, PIT, logopediepraktijken en het Jeugdeducatiefonds. Dit netwerk helpt ons om flexibel en preventief te handelen.

Kortom, onze ambitie is om vanuit een sterk fundament van goed onderwijs, in nauwe samenwerking met ouders, leerlingen en partners, te blijven groeien naar een inclusieve school waarin ieder kind zich gezien en ondersteund voelt.

Voor meer informatie verwijzen we je naar [ons Ondersteuningsplan](#).

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij IKC De Boomgaard vinden we het essentieel dat ook de stem van onze leerlingen telt als het gaat om ondersteuning. We gaan regelmatig met hen in gesprek over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.

Dit doen we in lijn met onze Daltonkernwaarden, onder andere via kindgesprekken met leerkrachten, bijeenkomsten van de leerlingenraad, en soms ook met korte vragenlijsten of klassikale gesprekken.

Leerlingen geven aan dat zij het belangrijk vinden om tijdig hulp te krijgen wanneer iets moeilijk of juist te makkelijk is. Ze willen zich vrij voelen om vragen te stellen en ervaren het als prettig wanneer de geboden hulp aansluit bij hun eigen behoeften. Ook hechten zij waarde aan een luisterend oor en duidelijke afspraken.

Op basis van deze input zorgen we ervoor dat onze ondersteuning zichtbaar, toegankelijk en begrijpelijk is. We nemen de tijd voor gesprekken, leggen helder uit welke vormen van hulp mogelijk zijn en spelen flexibel in op wat het kind nodig heeft. Op deze manier geven we actief invulling aan het hoorrecht: ondersteuning is bij ons geen maatregel *over* leerlingen, maar een proces *met* hen.

Extra informatie

Op onze school werken we vanuit de missie: “**Op De Boomgaard kom je tot bloei!**”. Deze visie vormt het pedagogisch-didactisch uitgangspunt voor al onze leerkrachten. Binnen de kaders van de IPC-thema's en het taal- en rekenonderwijs vanaf groep 3, streven we ernaar dat iedere leerling zich ontwikkelt op een manier die bij hem of haar past. De doelen van het regulier primair onderwijs zijn daarbij leidend.

Soms kunnen we niet volledig voorzien in de onderwijsbehoeften van een leerling, bijvoorbeeld bij spraak-taalproblemen, autisme of gedragsvraagstukken. In die gevallen zoeken we, in nauwe samenwerking met ouders en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, naar een passende plek binnen het speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO).

Voor meer informatie verwijzen we naar ons [Ondersteuningsplan](#).

Oudersteunpunt: voor al je vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heb je vragen over het onderwijs of de ondersteuning van je kind? Bespreek deze gerust met de leerkracht, ib-er of directie. Wil je liever onafhankelijk advies of meer informatie? Neem dan contact op met het **Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen**.

Het Oudersteunpunt denkt graag met je mee over:

- de ondersteuning die je kind op school kan krijgen;
- het kiezen van een passende school, ook bij extra hulpvragen;
- mogelijkheden binnen het speciaal (basis)onderwijs;
- het omgaan met lastige situaties op school.

Je kunt bellen, mailen, appen of langskomen tijdens het spreekuur van het Oudersteunpunt/OCO:

- **Website:** www.oudersteunpunt020.nl
- **Telefoon:** 020 – 330 6320
- **WhatsApp:** 06 – 1600 4600
- **E-mail:** info@oudersteunpunt020.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Omgaan met pesten op De Boomgaard

Op De Boomgaard hanteren we een duidelijk **anti-pestprotocol**. We zijn alert op zowel discriminatie als pesten, maar richten ons vooral op het voorkómen ervan. Als er toch een incident wordt gesignaleerd, wordt dit direct onderzocht en opgevolgd.

Het pestprotocol is bedoeld om pestgedrag zoveel mogelijk te beperken en de negatieve gevolgen ervan te voorkomen — niet alleen voor het kind dat gepest wordt, maar ook voor het kind dat pest én de rest van de groep. Het protocol biedt inzicht in wat pesten precies is en geeft duidelijke richtlijnen voor alle betrokkenen binnen onze school.

We hanteren hierin een tweesporenbeleid:

1. **Preventie** – door het creëren van een veilige en respectvolle sfeer;
2. **Aanpak** – door snel en effectief op te treden bij signalen van pestgedrag.

Binnen de klas besteden leerkrachten in kringgesprekken aandacht aan respectvol omgaan met elkaar. Als school werken we vanuit een proactief anti-pestbeleid, waarin we nauw samenwerken binnen de driehoek: leerlingen – ouders – leerkrachten.

We vragen ouders om alert te zijn op signalen van pesten en die altijd te delen met de leerkracht. Hoe eerder we erbij zijn, hoe sneller we kunnen ingrijpen. Onze anti-pestcoördinator is intern begeleider Anna Tames; zij is tevens de contactpersoon binnen de school voor pestproblematiek.

Daarnaast is Ouassima Chebli aangesteld als contactpersoon voor de meldcode kindermishandeling.

Wat kun je als ouder doen als je vermoedt dat je kind wordt gepest?

- Neem je kind altijd serieus.
- Praat er rustig over en probeer samen te achterhalen of het om plagen of pesten gaat.
- Neem contact op met de leerkracht van je kind.
- Kom je er samen niet uit? Schakel dan de directie in.
- Je kunt ook terecht bij de intern begeleider of de contactpersoon op school.

Indien nodig kun je ook hulp zoeken buiten school. Onze OuderKindAdviseur kan hierbij ondersteuning bieden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Wij nemen vanaf groep 5 de vragenlijsten van Leerling in Beeld af. Voor meer informatie hierover, verwijzen we je graag naar hoofdstuk 5.4.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Tames	anna.tames@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Tames	anna.tames@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie speelt het contact met jou als ouder een belangrijke rol. Jij kent je kind het best in de thuissituatie, jij bent daarin de expert. Onze leerkrachten zijn de professionals als het gaat om hoe je kind zich op school ontwikkelt. Door die kennis te bundelen, kunnen we samen het beste uit je kind halen.

Vanaf het begin gaan we met elkaar in gesprek over wat je kind nodig heeft. We bespreken wat er goed gaat en waar we thuis en/of op school tegenaan lopen. Samen zoeken we naar oplossingen en kijken we wat je kind nodig heeft om goed tot leren en ontwikkeling te komen.

Jouw inbreng is hierbij van grote waarde. Daarom starten we ieder schooljaar met een startgesprek.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk om jou als ouder goed op de hoogte te houden van wat er op school speelt. Naast de schoolgids en de jaarkalender op onze website, ontvang je regelmatig een digitale nieuwsbrief met het laatste nieuws vanuit de school. Deze nieuwsbrief is ook terug te vinden op www.ikcdeboomgaard.nl.

Daarnaast maakt elke klas gebruik van een klassenapp, genaamd **Parro**. Via Parro ontvang je als ouder wekelijks één of meerdere korte berichtjes en foto's uit de groep van je kind. Zo blijf je betrokken bij het dagelijks reilen en zeilen in de klas.

Klachtenregeling

Als ouder (of leerling) kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactperso(o)en op school. Deze interne contactpersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost je klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vind je hier: <https://www.askoscholen.nl/over-asko/klachten>

De contactpersoon op De Boomgaard is: Anna Tames (anna.tames@askoscholen.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

De ouderraad (OR) speelt een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten binnen en buiten de school, zoals vieringen, feesten en andere bijzondere dagen. Hiervoor zijn werkgroepen opgericht waarin leerkrachten en OR-leden samenwerken.

Bij de uitvoering van deze activiteiten doet de OR graag een beroep op hulpouders. Elk jaar melden zich veel enthousiaste ouders aan, en die hulp waarderen we enorm!

Om al deze activiteiten mogelijk te maken, vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad staat altijd open voor vragen, ideeën of tips om het nog leuker en beter te maken voor de kinderen. Spreek ze gerust aan of stuur een berichtje!

Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school vinden we het belangrijk dat ouders kunnen meedenken en meepraten over het beleid en de organisatie. Dat gebeurt via de medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden:

Oudergeleding:

- Fee Romein
- Koen Bremer
- Irene Timmer

Personeelsgeleding:

- *Vacature*
- Jeroen van Driel
- Evert Jan Korving

MR-leden worden in principe voor een periode van drie jaar gekozen. Dit is wettelijk bepaald en afhankelijk van het aantal leerlingen op school. De MR kan zich ook laten adviseren door externe deskundigen als dat nodig is.

De taken, bevoegdheden en verkiezingen van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. Hierin staat bijvoorbeeld bij welke onderwerpen de MR advies moet geven of instemming moet verlenen. Je kunt dit reglement opvragen bij de schoolleiding of de voorzitter van de MR.

De MR houdt zich bezig met allerlei onderwerpen, zoals het schoolplan, protocollen, nieuwe leermiddelen en sollicitatieprocedures. Daarnaast kunnen MR-leden zelf ook onderwerpen op de agenda zetten.

Wil je meedenken of heb je iets dat je graag onder de aandacht brengt? Neem dan contact op met de oudergeleding van de MR. De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar, en extra als dat nodig is.

Onze school is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van ASKO, waarin alle ASKO-scholen zijn vertegenwoordigd.

Je kunt de MR bereiken via: boomgaard.mr@askoscholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Decoraties en materialen voor feesten
- Excursies
- Vervoersbewijzen om op excursie te gaan

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In het laatste schooljaar (groep 8) is er een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp en de musical. Per leerling vragen we dan tussen €100,- en €150,- extra.

Het onderwijs op IKC de Boomgaard wordt zoals op alle andere scholen geheel gefinancierd door de overheid. Echter, alle extra activiteiten, zoals feesten, schoolreisjes, excursies en musicals, behoren niet tot de officiële taken van de school en moeten daarom op een andere wijze bekostigd worden. Om deze activiteiten toch mogelijk te maken, wordt er door de school jaarlijks een **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd. Er zijn geen overige schoolkosten.

De directie van het IKC stelt elk jaar, in samenspraak met OR en MR, de hoogte vast van de vrijwillige ouderbijdrage. Samen proberen wij de ouderbijdrage zo betaalbaar mogelijk te houden. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage.

Dit schooljaar (2025-2026) is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 65,- per kind.

Ouders die juist wat meer kunnen missen, kunnen een extra donatie doen. Met een extra donatie kan de OR soms net even iets meer doen voor de kinderen op het IKC. Bijvoorbeeld een extra traktatie of workshop tijdens een feest en kwamen we ondanks de hoge inflatie toch uit met de sintcadeautjes, dankzij deze extra bijdrage van ouders.

Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Echter: de vrijwillige ouderbijdrage is **niet verplicht**. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Wat wordt er betaald vanuit de ouderbijdrage?

De OR stelt elk jaar een begroting op en heeft als streven om de ouderbijdrage zo duurzaam mogelijk te besteden.

Hieronder een specificatie van enkele kostenposten.

- Boomgaardfestival: kosten ingehuurde activiteiten.
- Sinterklaasfeest: schoencadeaus (groep 1-6), zakcadeaus (groep 1-4), strooigoed, bezoek Sinterklaas en Pieten (kostuums, schmink, bedankjes voor de vrijwillige inzet)
- Kerstviering: kerstmusical, kerstversiering voor de school, aankleding kerstdiner kinderen en aankleding en catering kerstbijeenkomst voor ouders.
- Excursies en schoolreisjes: bijvoorbeeld entreekosten musea, tickets voorstellingen, kosten workshops op locatie, vervoersbewijzen, inhuur busvervoer.
- Sportdagen: huur materialen en fruit
- Afscheid en bijdrage kamp groep 8
- De avondvierdaagse is een activiteit waarbij de OR weliswaar nauw betrokken is, maar deze staat los van de ouderbijdrage. Dit omdat niet alle kinderen en ouders meelopen.
- De BoomBBQ is een activiteiten die door school en de OR worden aangekondigd, maar door de ouders zelf wordt georganiseerd en bekostigd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Een ziekmelding kun je eenvoudig doorgeven via de Parro-ouderapp. Lukt dat niet, dan kun je tussen 8.00 en 8.15 uur bellen naar ons algemene nummer: **020 - 6822270**.

Je hoeft je kind niet apart ziek te melden bij de BSO. Wij geven dit door aan de pedagogisch medewerker.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat ze verplicht zijn om onderwijs te volgen. In sommige situaties is een (tijdelijke) vrijstelling van deze leerplicht mogelijk. Het is belangrijk om te weten dat extra verlof of vrijstelling alleen in uitzonderlijke gevallen wordt toegekend. Je leest hieronder wanneer en hoe je dit kunt aanvragen.

Geen verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, ook niet als het gaat om verre reizen, voordelige aanbiedingen of drukte in de reguliere vakanties. De wet maakt hierop slechts één uitzondering: als het (seizoensgebonden) werk van ouders het onmogelijk maakt om binnen de officiële schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan. In dat geval kan er – onder strikte voorwaarden – één keer per schooljaar verlof worden aangevraagd voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt **nooit** toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

In bijzondere of onverwachte situaties kan verlof worden toegekend. Dit noemen we "gewichtige omstandigheden". Denk hierbij aan:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals een rechtbankbezoek);
- een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- een jubileum in het gezin;
- een begrafenis of crematie van een familielid;
- plotselinge calamiteiten in de gezinssituatie.

Bij een verlofaanvraag tot en met 10 schooldagen beslist de directie. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan moet de leerplichtambtenaar van de gemeente toestemming geven.

Vrijstelling van de leerplicht

In sommige gevallen kan een kind (tijdelijk of volledig) worden vrijgesteld van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in bijzondere situaties:

- **Ziekte of beperking:** Als je kind vanwege een lichamelijke of psychische beperking niet naar school kan. Een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog is hierbij verplicht (tenzij het de eigen arts betreft).
- **Schorsing:** Tijdens een schorsingsperiode hoeft een kind tijdelijk niet naar school.
- **Religieuze feestdagen:** Je kunt je kind vrij laten nemen voor religieuze feestdagen die niet in het reguliere vakantierooster staan, zoals Eid al-Fitr of Jom Kipoer. Vraag dit wel tijdig aan bij de directie.
- **Huwelijk of begrafenis:** Zowel leerlingen als ouders kunnen verlof krijgen voor het bijwonen van een huwelijk of begrafenis.
- **Thuisonderwijs:** In bijzondere gevallen kan volledige vrijstelling van school worden verleend als ouders kiezen voor thuisonderwijs. Hiervoor moet een aanvraag worden ingediend bij de gemeente.
- **Inschrijving in het buitenland:** Als je kind onderwijs volgt in het buitenland, is een vrijstellingsaanvraag bij de gemeente nodig.
- **Trekkend bestaan:** Kinderen van ouders met een trekkend bestaan (zoals kermisexploitanten of circusartiesten) kunnen in aanmerking komen voor vrijstelling.

Belangrijke aandachtspunten

- Een verlofaanvraag moet altijd ruim van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directie (gebruik hiervoor het aanvraagformulier dat je op onze website vindt bij '*downloads*').
- In alle gevallen moet je een bewijs kunnen overleggen (bijvoorbeeld een uitnodiging, medische verklaring of verklaring werkgever).
- De school kan een aanvraag afwijzen, ook als wij je situatie begrijpen en meeleven. Wij zijn namelijk gebonden aan de regels van de Leerplichtwet.
- Bij verlof langer dan 10 dagen wordt altijd de leerplichtambtenaar betrokken.

Meer informatie over leerplicht en vrijstelling vind je op www.rijksoverheid.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

IKC De Boomgaard hanteert de Amsterdamse regeling voor het aanmelden en plaatsen van leerlingen. Deze regeling staat uitgebreid beschreven op onze website: <https://www.ikcdeboomgaard.nl/kindcentrum/aanmelden>

4.5 Gedragscode en privacybeleid

Op IKC De Boomgaard vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, gerespecteerd en welkom voelt. Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen is essentieel voor een positieve en leerzame omgeving. Daarom hebben we afspraken gemaakt die voor iedereen gelden. Wanneer je kind geplaatst wordt op IKC De Boomgaard, ga je akkoord met deze gedragscode en het bijbehorende privacybeleid.

Gedragscode voor ouders/verzorgers

Algemene afspraken

- Je bent op de hoogte van de schoolregels en helpt je kind deze na te leven.
- Je onderschrijft de visie en werkwijze van IKC De Boomgaard, zoals beschreven in de schoolgids.
- Je leeft de Leerplichtwet na en vraagt bijzonder verlof tijdig aan bij de directie.
- Je leest de informatie die de school verstrekt en vraagt om verduidelijking als iets niet duidelijk is.
- Wijzigingen in contact- of medische gegevens geef je zo snel mogelijk door aan de school.
- Je zorgt ervoor dat je kind op tijd op school is of meldt je kind tijdig af bij afwezigheid.

Zorg voor je kind

- Je informeert de leerkracht zo snel mogelijk bij belangrijke veranderingen in de thuissituatie.
- De school houdt jou ook op de hoogte als er signalen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag of welbevinden van je kind.
- Je toont belangstelling voor de ontwikkeling van je kind door aanwezig te zijn bij oudergesprekken en informatieavonden.
- Je geeft toestemming voor het bespreken van je kind binnen het interne ondersteuningsteam, ook wanneer er externe deskundigen aanwezig zijn.
- Je stemt in met het afnemen van observaties, testen of toetsen die nodig zijn voor een goed beeld van je kind. Voor onderzoeken door externe instanties wordt altijd vooraf toestemming gevraagd.

Omgang en communicatie

- Je laat voorbeeldgedrag zien aan leerlingen door respectvol en volgens algemeen geldende omgangsvormen met iedereen op school om te gaan.
- Je draagt bij aan een sociaal veilige school en denkt mee in oplossingen.
- Als je vragen, opmerkingen of zorgen hebt, bespreek je die eerst met de direct betrokken medewerker. Is dat niet voldoende, dan kun je terecht bij de directie.
- Je spreekt nooit andere kinderen aan op hun gedrag, maar neemt contact op met de leerkracht of de directie.
- Agressie, bedreigingen en verbaal geweld worden niet getolereerd. In ernstige gevallen kan de directie aangifte doen bij de politie en ouders/verzorgers de toegang tot school en schoolplein ontfemen.

Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Hierbij houden wij ons aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wat doen we met persoonsgegevens?

Wij verzamelen en verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor:

- Het bieden van goed onderwijs en opvang;
- Het volgen van de ontwikkeling van je kind;
- Communicatie met ouders/verzorgers;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de leerplicht;
- Interne kwaliteitsverbetering en evaluatie;
- Veiligheid binnen de school.

Welke gegevens bewaren we?

- NAW-gegevens en contactinformatie;
- Onderwijs- en toetsresultaten;
- Eventuele medische informatie, als die nodig is voor begeleiding;
- Foto's en video's (alleen met toestemming);
- Administratieve en financiële gegevens.

Veiligheid en toegang

- Gegevens worden veilig opgeslagen in digitale systemen.
- Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot persoonsgegevens.

- Als externe partijen toegang nodig hebben, gebeurt dit alleen met toestemming en volgens de geldende privacywetgeving.

Toestemming en rechten

- Voor gebruik van beeldmateriaal voor publicatie vragen we altijd vooraf toestemming.
- Je hebt het recht om persoonsgegevens van je kind in te zien, aan te passen of te laten verwijderen als daar aanleiding toe is.

Bewaartermijn

- Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is, tenzij wetgeving anders voorschrijft.

Vragen over privacy?

Neem contact op met de directie of de functionaris gegevensbescherming van onze stichting ASKO.

Smartphonebeleid

Op onze school geldt een smartphoneverbod tijdens schooltijd. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ongestoord kunnen leren, spelen en met elkaar in contact staan. Als een leerling toch een smartphone meeneemt, dan wordt deze bij binnenkomst ingenomen en uitgeschakeld. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind de telefoon weer terug.

Let op: de school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegenomen smartphones. We raden daarom aan om waardevolle spullen thuis te laten.

Samen zorgen we voor een open, veilige en betrokken leeromgeving waarin elk kind tot bloei komt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leervorderingen van onze leerlingen worden zorgvuldig gevolgd. Toetsresultaten uit de gebruikte methodes worden geregistreerd in ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast maken we gebruik van niet-methodegebonden toetsen, zoals de Cito-toetsen, waarmee we de prestaties van onze leerlingen kunnen vergelijken met landelijke normen. Ook deze resultaten worden opgeslagen in ParnasSys.

De Cito-toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van vaardigheden en kennis ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Belangrijk hierbij is of er sprake is van een stijgende lijn in de resultaten. Dit vormt een signaalfunctie: het kan aanleiding zijn om een leerling gedurende een bepaalde periode extra te observeren, gericht te begeleiden, aanvullende oefenstof of verrijkingsmateriaal aan te bieden, of om nader onderzoek te overwegen.

Ook voor de leerkracht zijn deze gegevens waardevol. Ze kunnen erop wijzen dat de lesstof nog onvoldoende is beheerst en opnieuw of op een andere manier aangeboden moet worden. Omgekeerd kan het ook een teken zijn dat een leerling juist méér uitdaging nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

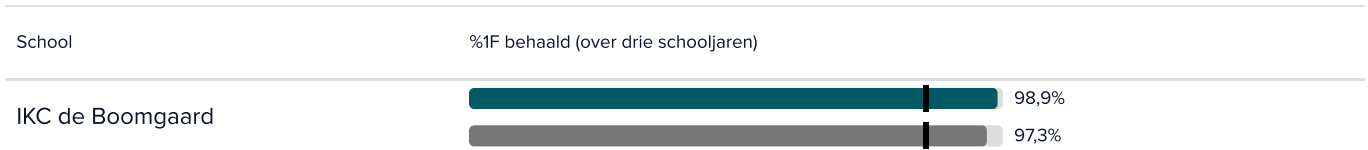
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

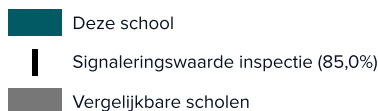
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

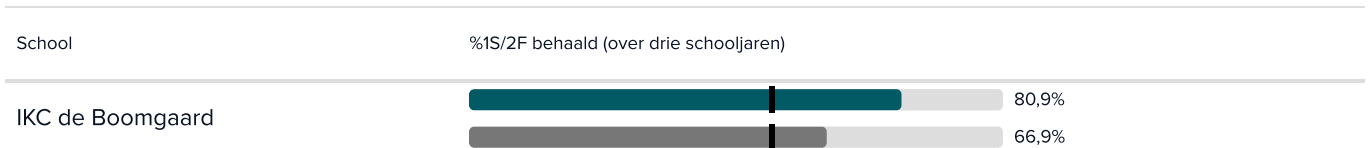
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



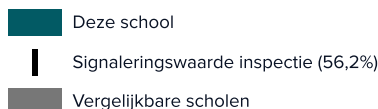
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Sinds het schooljaar 2023-2024 maken leerlingen in groep 8 niet langer de Cito-eindtoets, maar de doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari afgenomen en sluit beter aan bij het idee dat leerlingen zich ook na het toetsmoment in groep 8 blijven ontwikkelen.

Voorafgaand aan de doorstroomtoets, ontvangen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit wordt met hen en hun ouders besproken tijdens het voorlopig adviesgesprek eind januari.

Het voorlopig advies is gebaseerd op de toetsresultaten uit het (Cito-)leerlingvolgsysteem, met name vanaf groep 6. De scores voor begrijpend lezen en rekenen wegen het zwaarst mee, omdat deze vakken cruciaal zijn voor succes in het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt ook gekeken naar gedragskenmerken zoals motivatie, werkhouding en zelfstandigheid.

Het advies wordt vastgesteld door de leerkrachten van groep 8, in samenwerking met de intern begeleider en de (adjunct)directeur. Ook de leerkrachten van groep 6 en 7 worden hierin betrokken, om zo een volledig beeld van de ontwikkeling van de leerling te krijgen.

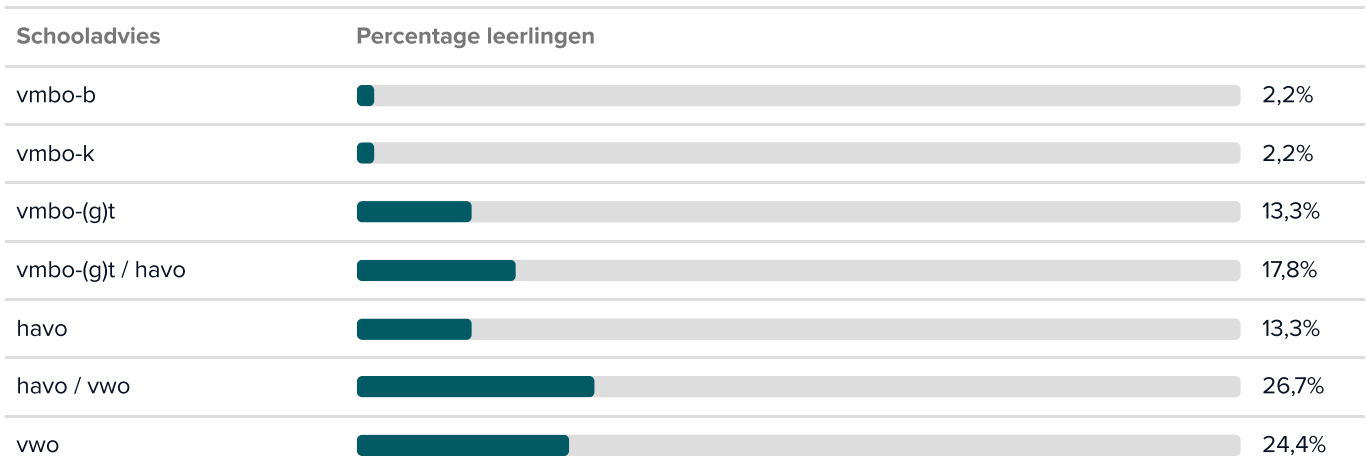
Midden maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets. In de week erna krijgen de leerlingen hun definitieve schooladvies, tijdens een gesprek waarbij de leerling, ouder(s), leerkracht en intern begeleider of (adjunct)directeur aanwezig zijn.

Met het definitieve advies kunnen leerlingen zich vervolgens aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Door de invoering van het wettelijke voorlopige advies in januari vervalt het eerdere adviesmoment aan het einde van groep 7. Om ouders toch al vroeg inzicht te geven in de mogelijke vervolgroutes, vindt in begin juli een oudergesprek plaats met de leerkracht van groep 7. Tijdens dit 10-minuten-gesprek worden de leerresultaten en werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Dit is een open gesprek waarin leerling, ouders en school hun verwachtingen kunnen uitspreken over de vervolgloopbaan van het kind.

Tot slot organiseren we aan het begin van groep 8 (in september) een informatieavond voor beide groepen 8. Tijdens deze bijeenkomst leggen we de volledige procedure rond de overstap naar het voortgezet onderwijs stap voor stap uit.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Betrouwbaar

Verantwoordelijkheid

Verbinding

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' (LiB). Hiermee brengen leerkrachten op een systematische manier het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart. LiB biedt inzicht in eventuele ondersteuningsbehoeften en helpt leerkrachten het gedrag van leerlingen beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerling en leerkracht samen aan de slag met concrete handelingssuggesties die het systeem aanreikt. Daarbij wordt ook gekeken naar de sterke kanten van het kind, want ook die worden in LiB zichtbaar. Op deze manier wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling doelgericht gestimuleerd.

Voor onze kleuters gebruiken we het Kind Volgmodel (KVM), dat specifiek de basiskenmerken betrokkenheid en welbevinden per kind in beeld brengt.

Aan het begin van elk schooljaar starten we met de 'Gouden Weken'. Tijdens deze weken werken leerkrachten intensief aan groepsvorming, onder andere via verhalen, spelvormen en energizers. Zo creëren we samen een positieve sfeer die de rest van het schooljaar draagt. In deze periode worden ook gezamenlijke klassenafspraken gemaakt, waarmee we een gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid stimuleren.

Onze leerkrachten zijn getraind in het gebruik van Taakspel – een methodiek die gericht is op het positief stimuleren van gewenst gedrag. Door middel van positieve bekrachtiging, zowel door de leerkracht als door de kinderen onderling, bevordert Taakspel een prettig en veilig leerklimaat. Om de werking van deze methode te behouden, organiseren we jaarlijks Taakspel-borgingssessies, zodat het gedachtegoed levendig blijft en stevig verankerd is in onze dagelijkse praktijk.

In onze kwaliteitskaart 'Sociaal-emotionele ontwikkeling' staat beschreven hoe wij structureel werken aan sociale weerbaarheid, emotionele groei en een veilig klassenklimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij IKC De Boomgaard vormen de kernwaarden – zoals verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid en respect – de basis van ons pedagogisch handelen. Deze waarden zijn samen met team, ouders en leerlingen vastgesteld en komen terug in de dagelijkse praktijk.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen, gebruiken we het systeem Leerling in Beeld (LiB) en voor kleuters het Kind Volgmodel. Deze instrumenten geven inzicht in zowel ondersteuningsvragen als sterke kanten, en bieden handelingssuggesties voor de leerkracht.

We werken met Taakspel om positief gedrag in de klas te stimuleren en een veilig groepsklimaat te creëren. Jaarlijkse borgingssessies houden deze werkwijze levendig.

Aan het begin van elk schooljaar starten we met de Gouden Weken: een periode gericht op groepsvorming en het opstellen van gezamenlijke klassenafspraken.

De gekozen visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van leerkrachten, het gebruik van passende methoden, en de structurele evaluatie via teamoverleggen, collegiale consultaties en de kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: t/m vrijdag: locatie v. Gent: 10 minuten eerder

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Parvaneh**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Overblijfmedewerkers**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Parvaneh**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als je een contract hebt, kun je hiervoor terecht bij BSO/KDV Parvaneh.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag (ma. na vakantie)	27 oktober 2025	27 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag (ma. na vakantie)	05 januari 2026	05 januari 2025
Studiedag (leerlingen vrij)	05 februari 2026	05 februari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag (leerlingen vrij)	09 juni 2026	09 juni 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.00 uur